

DOHODA

o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce na rok 2021

Obec Báhoň

SNP 65, 900 84 BÁHOŇ

IČO: 304 654

DRČ: 2020662017

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s. – pobočka Pezinok

Č. účtu v tvare IBAN: SK 69 5600 0000 0066 0134 5001

v zastúpení : Ing. Ivan Patoprstý, starosta obce

ako poskytovateľ

a

Športový klub Báhoň

Potočná 38, 90084 Báhoň

IČO: 36068004

Č. účtu: 1453724153/0200

v zastúpení : Tomáš Bartko, prezident ŠK Báhoň

ako prijímateľ

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Z. Občianskeho zákonníka v platnom znení v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a v zmysle VZN obce Báhoň č. 2/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

dohodu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.

I.

Predmet zmluvy

1. ŠK Báhoň podala dňa 30.11.2020 na Obecnom úrade v Báhoňi žiadosť o finančnú dotáciu z rozpočtu obce v roku 2021 vo výške 26.500 € na zabezpečenie akcií a činnosti ŠK Báhoň.
2. Obec Báhoň v zmysle Uznesenia OZ č. 7b/16/2020 zo dňa 9.12.2020, ktorým sa schválil Programový rozpočet obce Báhoň na rok 2021 s výhľadom na roky 2022,2023 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške

15.000 €, slovom pätnásťtisíc eur.

3. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:

- Platby BFZ, SFZ, poplatky za rozhodcov a delegátov, štartovné do súťaží,
- Investičné a prevádzkové náklady na udržanie existujúcej infraštruktúry areálu futbalového ihriska a hracej plochy,
- Investičné náklady spojené s ďalšou výstavbou objektov v areáli ihriska,
- Spotrebný materiál, prevádzková réžia, občerstvenie, benzín, čistiace a pracie prostriedky,
- Športové vybavenie a materiálne zabezpečenie družstiev (dresy, lopty, tréningové pomôcky),
- Zabezpečenie športových podujatí,
- Doprava družstiev na zápasy - po predložení cestovných príkazov.

4. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 2 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby a vyúčtovanie dotácie

1. Účtovníčka obecného úradu zabezpečí prevod dotácie na účet prijímateľa alebo vyplatí na BÚ alebo v hotovosti podľa dohody s prezidentom ŠK Báhoň na vyúčtovanie výdavkov, ktoré **prijímateľ predloží na zúčtovanie**. Na zúčtovanie predkladá fotokópie dokladov o zaplatení v hotovosti alebo výpisov z účtu spolu s faktúrou alebo iným dokladom k vyúčtovaniu výdavkov, na ktoré boli prostriedky použité. **Originál dokladov priloží k nahliadnutiu.**
2. Ak prijímateľ nepredloží zúčtovanie dotácie podľa odst. 1 tohto článku alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bola určená v článku I., odst. 3 tejto dohody, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce alebo v hotovosti do pokladne OÚ Báhoň najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.

III.

Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto dohode.